

INVENTARIO DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y BIENES DE USOS ADMINISTRATIVO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL “LA UNION”



Centro Parroquial La Unión



info@gobiernoparroquiallaunion.gob.ec



(07) 2220-140

u2d

INTRODUCCION

El levantamiento de inventario de bienes y control de uso de bienes de larga duración constituye un registro relevante e importante dentro de las instituciones ya que debido a este instrumento permite conocer los bienes con los que cuenta la administración para el normal desarrollo de las actividades propias de la institución.

Dicho levantamiento se ha realizado en base a las normas de control interno de la Contraloría General del Estado: **406-05 Sistema de Registro, 406-06 Identificación y protección, 406-07 Custodia, 406-08 Uso de los bienes de larga duración, 406-10 Constatación física de existencias y bienes de larga duración.**

ASPECTOS GENERALES PARA EL ELVANTAMIENTO DE ACTUALIZACION DE LOS BIENES DE LARGA DURACION.

Sistema de Registro en base a norma de control interno 406 05

El sistema de registro utilizado para la codificación del levantamiento del inventario de bienes de larga duración está se a establecido en base al catálogo de cuentas de acuerdo a lo siguiente:

CODIGO DEL BIEN	DESCRIPCION DEL BIEN	CATEGORIA
141.01.03	Mobiliario	Propiedad Planta y Equipo
141.01.04	Maquinaria y Equipo	Propiedad Planta y Equipo
141.01.06	Herramientas	Propiedad Planta y Equipo
141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Propiedad Planta y Equipo
141.01.09	Libros y Colecciones	Propiedad Planta y Equipo
141.03.01	Terrenos	Propiedad Planta y Equipo
911.17.03	Mobiliarios	Bienes no depreciables / Bienes de Uso Administrativo.
911.17.04	Maquinaria y Equipo	Bienes no depreciables / Bienes de Uso Administrativo.
911.17.06	Herramientas	Bienes no depreciables / Bienes de Uso Administrativo.
911.17.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Bienes no depreciables / Bienes de Uso Administrativo.

El encabezado del inventario queda de acuerdo a este detalle:

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN	VALOR CONTABLE	V. RESIDUAL	DEPR. ANUAL	DEPR. MENSUAL	DEPR. DIARIA	VALOR TOTAL DEPRECIADO	VALOR EN LIBROS	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO
----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------------	--------------------	----------------	-------------	-------------	---------------	--------------	------------------------	-----------------	-------------------	-----------------	--------------



Centro Parroquial La Unión



info@gobiernoparroquiallaunion.gob.ec



(07) 2220-140

Handwritten signature

Identificación y protección, y Constatación física de existencias y bienes de larga duración en base a las normas de control interno 406-06; 406-10 Cada una de los bienes una vez realizada la constatación física del bien se procedió a imprimir el código de bien y colocarlo en cada uno de los bienes como el siguiente ejemplo:

	141.01.03.005 Mesa Rectangular
	141.01.03.006 Mesa Ovalada
	141.01.03.007 Silla Gerencial

406-07 Custodia

Se emite las actas de custodio de los bienes a cada uno de los funcionarios del Gobierno Parroquial conforme disposición del Sr. Presidente del GAD Parroquial.

Custodios que desde la firma de la presente acta son responsables por el buen uso del bien, con el objetivo de garantizar la conservación, seguridad y mantenimiento de los bienes para así salvaguardar los bienes del Estado.

406-08 Uso de los bienes de larga duración

En cada entidad pública los bienes de larga duración se utilizarán únicamente en las labores institucionales y por ningún motivo para fines personales, políticos, electorales, religiosos u otras actividades particulares. Solamente el personal autorizado debe tener acceso a los bienes de la institución, y será responsable del uso, custodia y conservación de los bienes de larga duración que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones, dejando constancia escrita de su recepción; y por ningún motivo serán utilizados para otros fines que no sean los institucionales.

En el caso de bienes que son utilizados indistintamente por varias personas, es responsabilidad del Jefe de la unidad administrativa, definir los aspectos relativos a su uso, custodia y verificación, de manera que estos sean utilizados correctamente.

El daño, pérdida o destrucción del bien por negligencia comprobada o mal uso, no imputable al deterioro normal de los bienes, será de responsabilidad del servidor que lo tiene a su cargo. Los cambios que se produzcan y que alteren la ubicación y naturaleza de los bienes serán reportados a

la unidad administrativa correspondiente, por el personal responsable del uso y custodia de los mismos, para que se adopten los correctivos que cada caso requiera.

Constatación física de existencias y bienes de larga duración segundo norma de control 406-10

Mientras la entidad emita el reglamento para el buen uso de los bienes de larga duración y de existencias, durante la constatación física se encontró los siguientes bienes cuya vida útil han concluido y bienes en mal estado e incluso bienes que no se encuentran dentro de las instalaciones del GAD Parroquial siendo responsabilidad del representante legal proceder con la reposición de los bienes mediante los procedimientos que creyere conveniente.

Además de acuerdo a información inicial de los bienes se pudo verificar que hay bienes que no tiene un valor monetario, por lo que se le clasifico como bienes de uso administrativo hasta que la autoridad pertinente decida contratar un perito para la determinara el valor monetario del bien.

Con el detalle de lo mencionado se adjunta a detalle todos los bienes de larga duración e existencias de la institución



BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

141



304

CATEGORIA DEL BIEN: MOBILIARIOS
 FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023
 VALOR ACTUAL DEL INVENTARIO: 4085.73
 VALOR TOTAL DEPRECIADO A LA FECHA: 408.573
 SALDO EN LIBROS AL 2022: 803.115



CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN / AÑOS	VALOR CONTABLE	V. RESIDUAL	DEPR. ANUAL	DEPR. MENSUAL	DEPR. DIARIA	VALOR TOTAL DEPRECIADO	VALOR EN LIBROS	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO	VIDA UTIL / ESTADO
	141.01.03.001	Estante	Biblioteca de 8 espacios, puerta melaminica y 2 de vidrio corredizo	21-jun-14	10	151.79	15.179	13.66	1.138	0.038	136.602	15.188	Secretaria	Bueno	Secretaria	Vigente
	141.01.03.002	Atril	Atril de Melamine	21-jun-14	10	107.14	10.714	9.64	0.804	0.027	96.405	10.735	Secretaria	Bueno	Salón Parroccial	Vigente
	141.01.03.003	Bandera	Ecuador en tela terciopelo con asta	19-jul-10	10	190	39	17.10	1.425	0.048	171.000	19.000	Secretaria	Bueno	Salón Parroccial	Terminada
	141.01.03.004	Bandera	Parroquia en tela terciopelo con asta	19-jul-10	10	190	39	17.10	1.425	0.048	171.000	19.000	Secretaria	Regular, asta rota	Salón Parroccial	Terminada
	141.01.03.005	Mesa	Rectangular de 3.50*0.90 3 piezas	21-jun-14	10	227.68	22.768	20.49	1.708	0.057	174.687	52.993	Secretaria	Bueno	Salón Parroccial	Vigente
	141.01.03.006	Mesa	Oval de 2.70*1.40, 3 piezas	21-jun-14	10	321.43	32.143	28.93	2.411	0.080	246.617	74.813	Secretaria	Bueno	Sala de sesiones	Vigente
	141.01.03.007	Silla	Sillon Gerencial Rivera	22-dic-10	10	183.03	18.303	16.47	1.373	0.046	164.727	18.303	Secretaria	Malo	Secretaria	Terminada
	141.01.03.008	Silla	Sillas metálicas negra tapizada(9)	21-jun-14	10	223.2	22.32	20.09	1.674	0.056	169.576	53.624	Secretaria	Bueno	Sala de sesiones	Vigente
	141.01.03.009	Silla	Silla Graffity Tripersonal C/Negra apoyabrazos, estructura metálica(2)	22-dic-10	10	303.58	30.358	27.32	2.277	0.076	273.222	30.358	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.03.010	Estante	Biblioteca de 5 espacios, 200*40*80 puertas inferiores de Melamine y superiores de vidrio	22-dic-10	10	437.5	43.75	39.38	3.281	0.109	393.750	43.750	Secretaria	Bueno	Presidencia y oficina vocales	Terminada
	141.01.03.011	Escritorio	Melaminico de 150*70 de 25mm, 3 cajones y gaveta central	29-mar-11	10	245	24.5	22.05	1.838	0.061	220.500	24.500	Secretaria	Bueno	Presidencia y oficina vocales	Terminada
	141.01.03.012	Persianas	PVC Beige - correclizas	15-oct-14	10	1340.2	134.02	120.62	10.052	0.335	990.073	350.127	Secretaria	Bueno	GAD Parroquial	Vigente
	141.01.03.013	Señalética	Acilico (Presidencia, Secretaria, Sala de sesiones, Auditorio, Baños Planta Alta y Baja, Oficina vocales, oficina bodega, Índice general grande	27-dic-17	10	165.18	16.518	14.87	1.239	0.041	74.455	90.725	Secretaria	Bueno	GAD Parroquial	Vigente
						4085.73	408.573				3282.615	803.115				

CATEGORIA DEL BIEN: MAQUINARIA Y EQUIPO
 FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023
 VALOR ACTUAL DEL INVENTARIO: 204206.5
 VALOR TOTAL DEPRECIADO A LA FECHA: 15015.55
 SALDOS EN LIBROS HASTA LA FECHA: 189190.95

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN / AÑOS	VALOR CONTABLE	V. RESIDUAL	DEPR. ANUAL	DEPR. MENSUAL	DEPR. DIARIA	VALOR TOTAL DEPRECIADO	VALOR EN LIBROS	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO	VIDA UTIL / ESTADO
141.01.04	141.01.04.001	Cámara digital	Sony DSC-w330 14.1 Mpx Pantalla 4.5"	11-jun-10	10	196.42	19.64	17.68	1.47	0.05	176.78	19.64	Secretaria	Buen Estado	Secretaria	Terminada
	141.01.04.002	Cámara digital	Sony DSC-w630 16.1 Mpx Pantalla 4.5"	26-dic-10	10	168.75	16.88	15.19	1.27	0.04	151.88	16.88	Secretaria	Perdida	Secretaria	Terminada
	141.01.04.003	Cámara digital	Sony SyberShotDSC-W830 Silver 20Mpx	28-oct-13	10	191.96	19.20	17.28	1.44	0.05	159.46	33.50	Secretaria	Buen Estado	Secretaria	Vigente
	141.01.04.004	Cámara digital	Sony DSC-W730BC Black 16.1 Mpx	26-ago-15	10	195.54	19.55	17.60	1.47	0.05	123.25	66.29	Secretaria	Buen Estado	Secretaria	Vigente
	141.01.04.005	Parlante amplificador	Euro Sound 10" batería recargable	24-ago-15	10	199	19.90	17.91	1.49	0.05	179.10	19.90	Secretaria	Buen Estado	Salón Parroccial	Vigente
	141.01.04.006	Amplificador	Phonic 740 Plus 2x220W	11-jun-10	10	303.57	30.36	27.32	2.28	0.08	273.21	30.36	Secretaria	Buen Estado	Salón Parroccial	Terminada
	141.01.04.007	Parlante caja	TOPP PRO-791103723	11-jun-10	10	241.07	24.11	21.70	1.81	0.06	216.96	24.11	Secretaria	Buen Estado	Salón Parroccial	Terminada
	141.01.04.008	Central telefónica	Centralilla telefonica, 2 lineas, 10 Ext, telefono Extra	25-may-17	10	365	36.50	32.85	2.74	0.09	120.47	244.53	Secretaria	Buen Estado	Salón Parroccial	Vigente
	141.01.04.009	Bocinas	Bocina de perfonero 12" + 10cm de cable	02-sep-14	10	200.7	20.07	18.06	1.51	0.05	159.42	50.28	Secretaria	Buen Estado	Mirador	Vigente
	141.01.04.010	Cámara IP	Cámara IP Domo 2	28-nov-16	10	132.81	13.28	12.95	1.00	0.03	72.78	60.03	Secretaria	No estan instalada	GAD Parroquial	Vigente
	141.01.04.011	Cámara IP	Cámara IP Bullet 2	28-nov-16	10	119.74	11.97	10.78	0.90	0.03	66.40	53.34	Secretaria	No estan instalada	Iglesia	Vigente
	141.01.04.012	Televisor	Sony KDL-32R429B Serial 9505151-C 32"	23-jun-14	10	445.54	44.55	40.10	3.34	0.11	341.62	103.92	Secretaria	Buen Estado	Sala de espera	Vigente
	141.01.04.013	Desbrozadora	Husqvarna 226R	02-sep-14	10	400	40.00	36.00	3.00	0.10	299.80	100.20	Secretaria	Buen Estado	Bodega	Vigente
	141.01.04.014	Telefax	HP 2140 Fax Serial: CN98RBM 1G5	29-mar-11	10	133	13.30	11.97	1.00	0.03	119.70	13.30	Secretaria	Dañada	Bodega	Terminada
	141.01.04.015	Escenario	Metálico de 6x5m con Y de 100x50x3mm para plataforma, plancha de 6mm, correa de 100x50x2mm, para la cubierta tubo cuadrado de 11/2 x 2mm U de 50x40x2mm, varilla de 3/8 redonda, triples de 18mm carpa de 6x5m	13-jul-12	10	5200	520.00	468.00	39.00	1.30	4683.00	520.00	Secretaria	Piezas en hierro oxidadas, des pintadas, tableros en buen estado	Bodega	Terminada

378

141.01.04.016	Retroexcavadora	Equipament sale tipo: retroexcavadora cargadora. ID NO:M-9612. MODEL: 416.SERIAL NO. L9P03137. SERIE DE MOTOR: G4D65108. PIN: "CAT00416PL9P03137" (Incluye un cucharón adicional, 8 uñas, y kit de herramientas - dados - llaves)	28-mar-22	10	115863.4	11586.34	10427.71	868.98	28.97	7878.71	107984.69	Secretaria	Buen Estado/Nuevo	Estacionamiento	Vigente
141.01.04.017	Volquete	Volquete de 8m3. Marca: IVECO. Modelo ML 180E28. N° Chasis ZCFA41TMXP2726016. N° Moto: 0011953192. Color: Blanco. Clase Volqueta (Incluye kit de llaves)	27/01/2023	10	79850	7985.00	7186.50	598.88	19.96	0.00	79850.00	Secretaria	Buen Estado/Nuevo	Estacionamiento	Vigente
					204206.5					15015.55	189190.95				

CATEGORIA DEL BIEN: HERRAMIENTAS
 FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023
 VALOR ACTUAL DEL INVENTARIO: 1264.2
 VALOR TOTAL DEPRECIADO A LA FECHA: 228.663
 SALDO EN LIBROS HASTA LA FECHA: 1035.537

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN / AÑOS	VALOR CONTABLE	V. RESIDUAL	DEPR. ANUAL	DEPR. MENSUAL	DEPR. DIARIA	VALOR TOTAL DEPRECIADO	VALOR EN LIBROS	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO	VIDA UTIL / ESTADO
141.01.06	141.01.06.001	Escalera	Aluminio Tel.6.10m 20"	02-sep-14	10	174.2	17.42	15.68	1.31	0.04	130.56	43.6371	Tribajador	Pérdida	Cementerio	Vigente
	141.01.06.002	Desbrozadora shinddaiwa semi profesional	Cilindrada en 31cc Dry Weight (lbs) 6.8 kg, longitud de 154m capacidad de combustible 0.71 ml, bande corte 18in/46cm	30-dic-21	10	410	41	36.90	3.08	0.10	36.9	373.1	Tribajador	Dañada	Bodega	Vigente
	141.01.06.003	Desbrozadora shinddaiwa semi profesional	Cilindrada en 31cc Dry Weight (lbs) 6.8 kg, longitud de 154m capacidad de combustible 0.71 ml, bande corte 18in/46cm	30-dic-21	10	410	41	36.90	3.08	0.10	36.900	373.1	Tribajador	Bueno	Bodega	Vigente
	141.01.06.004	Escalera	Escalera de aluminio incluye un repuesto horizontal	30-dic-21	10	270	27	24.30	2.03	0.07	24.300	245.7	Tribajador	Bueno	Bodega	Vigente
						1264.2					228.663	1035.537				

CATEGORIA DEL BIEN: EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS
 FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023
 VALOR ACTUAL DEL INVENTARIO: 9066.94
 VALOR TOTAL DEPRECIADO A LA FECHA: 7137.38
 SALDO EN LIBROS HASTA LA FECHA: 1824.199142

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN / AÑOS	VALOR CONTABLE	V. RESIDUAL	DEPR. ANUAL	DEPR. MENSUAL	DEPR. DIARIA	VALOR TOTAL DEPRECIADO	VALOR EN LIBROS	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO	VIDA UTIL / ESTADO
141.01.07	141.01.07.001	Computadora PC,	Magestinc PC, Intel Dula Core 2 RAM Mon. Samsung 20", teclado, mouse, parlantes	12-may-15	5	443	44.3	79.74	6.65	0.22	398.70	44.3	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.002	Impresora Epson	L210 52K112828 tinta continua	23-jun-14	5	221.43	22.143	39.86	3.32	0.11	199.29	22.143	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.003	Laptop	HP Compag G60-445DX	24-dic-09	5	791	79.1	142.38	11.87	0.40	711.900	79.1	Secretaria	Dañada	Secretaria	Terminada
	141.01.07.004	GPS	Garmin Etrex 20US8	18-sep-14	5	495	49.5	89.10	7.43	0.25	445.500	49.5	Secretaria	Perdido	Secretaria	Terminada
	141.01.07.005	GPS	Garmin Etrex 210USB	30-mar-15	5	215.05	21.505	38.71	3.23	0.11	193.545	21.505	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.006	Grabadora digital	Sony ICD UX533F	02-sep-11	5	151.2	15.12	27.22	2.27	0.08	136.080	15.12	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.007	Impresora Xerox	Phaser 6180MPF - D - INC - Serie: GNX257182	23-mar-11	5	1315.71	131.571	236.83	19.74	0.66	1184.139	131.571	Secretaria	Dañada	Secretaria	Terminada
	141.01.07.008	Impresora Epson	L355 53YK441939 tinta continua	12-may-15	5	312.29	31.226	56.21	4.68	0.16	281.034	31.226	Secretaria	Buena	Secretaria	Terminada
	141.01.07.009	Laptop	Toshiba Satellite C45i-ASP4205FL	22-oct-13	5	715.62	71.562	128.81	10.73	0.36	644.058	71.562	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.010	Modem	NVR 8 Channel + HDD1TB	28-nov-16	3	313.05	31.305	93.92	7.83	0.26	281.745	31.305	Secretaria	Bueno	Presidencia	Terminada
	141.01.07.011	Computadora PC,	Qibex Modelo TWIN, Chasis ATX Mini Torre CPU B13041232287	02-may-11	5	793	79.3	142.74	11.90	0.40	713.700	79.3	Secretaria	Buena	Secretaria	Terminada
	141.01.07.012	Impresora Epson	WF 7610 A3 tinta continua	25-may-17	3	810	81	243.00	20.25	0.68	729.000	81	Secretaria	Dañada	Secretaria	Terminada
	141.01.07.013	Monitor	LG 20EN3355 - B 403NDPHAS696	23-jun-14	5	123.21	12.321	22.18	1.85	0.06	110.889	12.321	Secretaria	Regular	Secretaria	Terminada
	141.01.07.014	Proyector	Infocus Epson 2800 Luminens	23-dic-10	5	742	74.2	133.56	11.13	0.37	667.800	74.2	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.015	Laptop	Toshiba Satellite C45i-ASP4202FL	22-oct-13	5	465	46.5	83.70	6.98	0.23	418.50	46.5	Secretaria	Bueno	Secretaria	Terminada
	141.01.07.016	Laptop	Computadora portatil HP Probook C17 11VA 8GB 512G	17-nov-22	3	600	60	180.00	15.00	0.50	21.50	578.5	Secretaria	Bueno/Nuevo	Secretaria	Vigente
	141.01.07.017	Impresora	Impresora multifuncion L3250; XAGZ102785	31-dic-22	3	275	27.5	82.50	6.88	0.23	0.00	275	Secretaria	Bueno/Nuevo	Secretaria	Vigente
	141.01.07.018	Reloj Biométrico	Reloj biométrico de control de acceso y asistencia ZKTeco MB-460, S/N AF6E213560014	07-oct-21	3	285.41	28.541	85.62	7.14	0.24	105.36	180.05	Secretaria	Bueno	Sala de espera	Vigente
						9066.94					7137.38	1824.199142				

2023

CATEGORIA DEL BIEN: LIBROS Y COLECCIONES
FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023
VALOR ACTUAL DEL INVENTARIO:

LIBROS Y COLECCIONES				
CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	FECHA DE COMPRA/ADJUDICACION	CUSTODIO DEL BIEN
141.01.09	141.01.09.001	Constitucion de la republica del Ecuador (2)	S/N	Secretaria
	141.01.09.002	Codigo de trabajo - Tomo III (2)	S/N	Secretaria
	141.01.09.003	Ley Organica del Sistema de Contratacion Publica - Tomo VIII (2)	S/N	Secretaria
	141.01.09.004	Codigo Organico de Planificaci3n y Finanzas Publicas Tomo 1 (2)	S/N	Secretaria
	141.01.09.005	Codigo Organico de Planificaci3n y Finanzas Publicas Tomo 2 (2)	S/N	Secretaria
	141.01.09.006	Codigo Organico de Ordenamiento Territorial	S/N	Secretaria
	141.01.09.007	Autonomia y Descentralizaci3n (2)	S/N	Secretaria
	141.01.09.008	Ley Organica del Servicio P3blico (2)	S/N	Secretaria
		Biblioteca b3sica de valores personales II Parte	S/N	Secretaria

TERRENOS				
CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	FECHA DE COMPRA/ADJUDICACION	CUSTODIO DEL BIEN
141.03.01	141.03.01.001	Escrituras donaci3n de terreno Centro Parroquial	04/05/2012	45194.24 Secretaria
	141.03.01.002	Escritura de terreno en Punguhayco	18/04/2011	3966 Secretaria
	141.03.01.003	Escrituras donaci3n de derechos y acciones en Guasich	30/01/2012	1799 Secretaria
	141.03.01.004	Escritura de cedente de posici3n en Cuchil	10/11/2010	5000 Secretaria
	141.03.01.005	Escritura de compra y venta en Shabulula	20/03/2003	100 Secretaria
	141.03.01.006	Escritorio de terreno de casa comunal	30/12/2008	S/N Secretaria
			56059.24	

CATEGORIA DEL BIEN: EDIFICACIONES
FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023
VALOR ACTUAL DEL INVENTARIO:

EDIFICACIONES				
CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	Fecha de ultima actualizaci3n del bien	CUSTODIO DEL BIEN
141.03.02	141.03.01	Casa Parroquial	01/01/2015	110946.38 Presidente

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO



DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES
MOBILIARIO

141.01.03.001 ESTANTE	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.03.002 ATRIL	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	151.79	7.17	144.62		2014	107.14	5.06	102.08
	2015	151.79	13.66	130.96		2015	107.14	9.64	92.44
	2016	151.79	13.66	117.30		2016	107.14	9.64	82.80
	2017	151.79	13.66	103.64		2017	107.14	9.64	73.16
	2018	151.79	13.66	89.98		2018	107.14	9.64	63.52
	2019	151.79	13.66	76.32		2019	107.14	9.64	53.88
	2020	151.79	13.66	62.66		2020	107.14	9.64	44.24
	2021	151.79	13.66	49.00		2021	107.14	9.64	34.60
	2022	151.79	13.66	35.34		2022	107.14	9.64	24.96
	2023	151.79	13.66	21.68		2023	107.14	9.64	15.32
	2024	151.79	6.49	15.19		2024	107.14	4.53	10.73
			136.60					96.41	

141.01.03.003 BANDERA E	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.03.004 BANDERA UNICION	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2010	190	7.65	182.35		2010	190	7.65	182.35
	2011	190	17.10	165.25		2011	190	17.10	165.25
	2012	190	17.10	148.15		2012	190	17.10	148.15
	2013	190	17.10	131.05		2013	190	17.10	131.05
	2014	190	17.10	113.95		2014	190	17.10	113.95
	2015	190	17.10	96.85		2015	190	17.10	96.85
	2016	190	17.10	79.75		2016	190	17.10	79.75
	2017	190	17.10	62.65		2017	190	17.10	62.65
	2018	190	17.10	45.55		2018	190	17.10	45.55
	2019	190	17.10	28.45		2019	190	17.10	28.45
	2020	190	9.45	19.00		2020	190	9.45	19.00
			171.00					171.00	

141.01.03.005 MESA	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.03.006 MESA	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	227.68	10.76	216.92		2014	321.43	15.19	306.24
	2015	227.68	20.49	196.43		2015	321.43	28.93	277.31
	2016	227.68	20.49	175.94		2016	321.43	28.93	248.39

33

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

2017	227.68	20.49	155.45
2018	227.68	20.49	134.96
2019	227.68	20.49	114.47
2020	227.68	20.49	93.97
2021	227.68	20.49	73.48
2022	227.68	20.49	52.99
2023	227.68	20.49	32.50
2024	227.68	9.73	22.77
		174.69	

2017	321.43	28.93	219.46
2018	321.43	28.93	190.53
2019	321.43	28.93	161.60
2020	321.43	28.93	132.67
2021	321.43	28.93	103.74
2022	321.43	28.93	74.81
2023	321.43	28.93	45.88
2024	321.43	13.74	32.14
		246.62	

141.01.03.007 SILLA	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2010	183.03	0.37	182.66
	2011	183.03	16.47	166.19
	2012	183.03	16.47	149.72
	2013	183.03	16.47	133.25
	2014	183.03	16.47	116.77
	2015	183.03	16.47	100.30
	2016	183.03	16.47	83.83
	2017	183.03	16.47	67.36
	2018	183.03	16.47	50.88
	2019	183.03	16.47	34.41
	2020	183.03	16.11	18.30
			164.73	

141.01.03.008 SILLA	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	223.2	8.87	214.33
	2015	223.2	20.09	194.24
	2016	223.2	20.09	174.15
	2017	223.2	20.09	154.06
	2018	223.2	20.09	133.98
	2019	223.2	20.09	113.89
	2020	223.2	20.09	93.80
	2021	223.2	20.09	73.71
	2022	223.2	20.09	53.62
	2023	223.2	20.09	33.54
	2024	223.2	9.54	23.99
			169.58	

141.01.03.009 SILLA	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2010	303.58	0.61	302.97
	2011	303.58	27.32	275.65
	2012	303.58	27.32	248.33
	2013	303.58	27.32	221.01
	2014	303.58	27.32	193.68
	2015	303.58	27.32	166.36
	2016	303.58	27.32	139.04
	2017	303.58	27.32	111.72
	2018	303.58	27.32	84.40
	2019	303.58	27.32	57.07
	2020	303.58	26.72	30.36

141.01.03.010 ESTANTE	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2010	437.5	0.88	436.63
	2011	437.5	39.38	397.25
	2012	437.5	39.38	357.88
	2013	437.5	39.38	318.50
	2014	437.5	39.38	279.13
	2015	437.5	39.38	239.75
	2016	437.5	39.38	200.38
	2017	437.5	39.38	161.00
	2018	437.5	39.38	121.63
	2019	437.5	39.38	82.25
	2020	437.5	38.50	43.75

22/5

PRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

273.22

393.75

141.01.03.011 ESCRITORIO	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.03.012 PERCIANAS	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2011	245	16.60	228.40		2014	1340.2	25.13	1315.07
	2012	245	22.05	206.35		2015	1340.2	120.62	1194.45
	2013	245	22.05	184.30		2016	1340.2	120.62	1073.84
	2014	245	22.05	162.25		2017	1340.2	120.62	953.22
	2015	245	22.05	140.20		2018	1340.2	120.62	832.60
	2016	245	22.05	118.15		2019	1340.2	120.62	711.98
	2017	245	22.05	96.10		2020	1340.2	120.62	591.36
	2018	245	22.05	74.05		2021	1340.2	120.62	470.75
	2019	245	22.05	52.00		2022	1340.2	120.62	350.13
	2020	245	22.05	29.95		2023	1340.2	120.62	229.51
	2021	245	5.45	24.50		2024	1340.2	95.49	134.02

990.07

220.50

MAQUINARIA Y EQUIPO

141.01.03.013 SEÑALÉTICA	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.04.001 Cámara digital	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2017	165.18	0.12	165.06		2010	196.42	9.77	186.65
	2018	165.18	14.87	150.19		2011	196.42	17.63	168.97
	2019	165.18	14.87	135.32		2012	196.42	17.63	151.29
	2020	165.18	14.87	120.46		2013	196.42	17.63	133.61
	2021	165.18	14.87	105.59		2014	196.42	17.63	115.94
	2022	165.18	14.87	90.73		2015	196.42	17.63	98.26
	2023	165.18	14.87	75.86		2016	196.42	17.63	80.58
	2024	165.18	14.87	60.99		2017	196.42	17.63	62.90
	2025	165.18	14.87	46.13		2018	196.42	17.63	45.23
	2026	165.18	14.87	31.26		2019	196.42	17.63	27.55
	2027	165.18	14.74	16.52		2020	196.42	7.91	19.64

74.45

176.73

24

141.01.01.002	Cámara digital	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
2010			168.75	0.17	168.58
2011			168.75	15.19	153.39
2012			168.75	15.19	138.21
2013			168.75	15.19	123.02
2014			168.75	15.19	107.83
2015			168.75	15.19	92.64
2016			168.75	15.19	77.46
2017			168.75	15.19	62.27
2018			168.75	15.19	47.08
2019			168.75	15.19	31.89
2020			168.75	15.02	16.88
151.88					
141.01.01.003	Cámara digital	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
2013			191.96	2.98	188.98
2014			191.96	17.28	171.71
2015			191.96	17.28	154.43
2016			191.96	17.28	137.16
2017			191.96	17.28	119.88
2018			191.96	17.28	102.60
2019			191.96	17.28	85.33
2020			191.96	17.28	68.05
2021			191.96	17.28	50.77
2022			191.96	17.28	33.50
2023			191.96	14.30	19.20
158.46					

141.01.04.004	Cámara digital	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
2015			195.54	6.06	189.48
2016			195.54	17.60	171.88
2017			195.54	17.60	154.28
2018			195.54	17.60	136.68
2019			195.54	17.60	119.08
2020			195.54	17.60	101.49
2021			195.54	17.60	83.89
2022			195.54	17.60	66.29
2023			195.54	17.60	48.69
2024			195.54	17.60	31.09
2025			195.54	11.54	19.55
129.25					
141.01.04.005	Parlante amplificador	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
2015			199	6.27	192.73
2016			199	17.91	174.82
2017			199	17.91	156.91
2018			199	17.91	139.00
2019			199	17.91	121.09
2020			199	17.91	103.18
2021			199	17.91	85.27
2022			199	17.91	67.36
2023			199	17.91	49.45
2024			199	17.91	31.54
2025			199	11.64	19.90
179.10					

141.01.04.007	Parlante Caja	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
2010			241.07	11.99	229.08
2011			241.07	21.70	207.38
2012			241.07	21.70	185.68
2013			241.07	21.70	163.99

03

PRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

2014	241.07	21.70	142.29
2015	241.07	21.70	120.60
2016	241.07	21.70	98.90
2017	241.07	21.70	77.20
2018	241.07	21.70	55.51
2019	241.07	21.70	33.81
2020	241.07	9.70	24.11

216.96

141.01.04.007 Amplificador	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.04.008 Central telefónica	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2010	303.57	15.10	288.47		2017	241.07	11.99	229.08
	2011	303.57	27.32	261.15		2018	241.07	21.70	207.38
	2012	303.57	27.32	233.82		2019	241.07	21.70	185.68
	2013	303.57	27.32	206.50		2020	241.07	21.70	163.99
	2014	303.57	27.32	179.18		2021	241.07	21.70	142.29
	2015	303.57	27.32	151.86		2022	241.07	21.70	120.60
	2016	303.57	27.32	124.54		2023	241.07	21.70	98.90
	2017	303.57	27.32	97.22		2024	241.07	21.70	77.20
	2018	303.57	27.32	69.90		2025	241.07	21.70	55.51
	2019	303.57	27.32	42.58		2026	241.07	21.70	33.81
	2020	303.57	12.22	30.36		2027	241.07	9.70	24.11

273.21

120.47

141.01.04.009 Bocina de perforación 12" + 100m de cable	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.04.010 Cámara IP Domo 2	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	200.7	5.92	194.78		2016	132.81	1.06	131.75
	2015	200.7	18.06	176.72		2017	132.81	11.95	119.79
	2016	200.7	18.06	158.65		2018	132.81	11.95	107.84
	2017	200.7	18.06	140.59		2019	132.81	11.95	95.89
	2018	200.7	18.06	122.53		2020	132.81	11.95	83.94
	2019	200.7	18.06	104.46		2021	132.81	11.95	71.98
	2020	200.7	18.06	86.40		2022	132.81	11.95	60.03
	2021	200.7	18.06	68.34		2023	132.81	11.95	48.08
	2022	200.7	18.06	50.28		2024	132.81	11.95	36.12
	2023	200.7	18.06	32.21		2025	132.81	11.95	24.17

09/16

PRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

2024	200.7	12.14	20.07
150.42			

2026	132.81	10.89	13.28
72.73			

141.01.04.011 Cárnara IP Bullet 2	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2016	119.74	1.74	118.00
	2017	119.74	10.78	107.23
	2018	119.74	10.78	96.45
	2019	119.74	10.78	85.67
	2020	119.74	10.78	74.90
	2021	119.74	10.78	64.12
	2022	119.74	10.78	53.34
	2023	119.74	10.78	42.57
	2024	119.74	10.78	31.79
	2025	119.74	10.78	21.01
	2026	119.74	9.82	11.20
66.40				

141.01.04.012 Televisor Sony	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	445.54	20.83	424.71
	2015	445.54	40.10	384.61
	2016	445.54	40.10	344.51
	2017	445.54	40.10	304.42
	2018	445.54	40.10	264.32
	2019	445.54	40.10	224.22
	2020	445.54	40.10	184.12
	2021	445.54	40.10	144.02
	2022	445.54	40.10	103.92
	2023	445.54	40.10	63.82
	2024	445.54	19.27	44.55
341.62				

141.01.04.013 Desbrozadora Husqvarna 226R	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	400	11.80	388.20
	2015	400	36.00	352.20
	2016	400	36.00	316.20
	2017	400	36.00	280.20
	2018	400	36.00	244.20
	2019	400	36.00	208.20
	2020	400	36.00	172.20
	2021	400	36.00	136.20
	2022	400	36.00	100.20
	2023	400	36.00	64.20
	2024	400	24.30	39.90
299.80				

141.01.04.014 Telefax: HP 2140	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2011	133	9.01	123.99
	2012	133	11.97	112.02
	2013	133	11.97	100.05
	2014	133	11.97	88.08
	2015	133	11.97	76.11
	2016	133	11.97	64.14
	2017	133	11.97	52.17
	2018	133	11.97	40.20
	2019	133	11.97	28.23
	2020	133	11.97	16.26
	2021	133	2.95	13.30
119.70				

2026

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

141.01.04.015 Escenario metálico					141.01.04.016 Re:roexcavador a CATERPILLAR				
	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2012	5200	217.10	4982.90		2022	115863.4	7878.71	107984.69
	2013	5200	468.00	4514.90		2023	115863.4	10427.71	97556.98
	2014	5200	468.00	4046.90		2024	115863.4	10427.71	87129.28
	2015	5200	468.00	3578.90		2025	115863.4	10427.71	76701.57
	2016	5200	468.00	3110.90		2026	115863.4	10427.71	66273.86
	2017	5200	468.00	2642.90		2027	115863.4	10427.71	55846.16
	2018	5200	468.00	2174.90		2028	115863.4	10427.71	45418.45
	2019	5200	468.00	1706.90		2029	115863.4	10427.71	34990.75
	2020	5200	468.00	1238.90		2030	115863.4	10427.71	24563.04
	2021	5200	468.00	770.90		2031	115863.4	10427.71	14135.33
	2022	5200	250.90	520.00		2032	115863.4	2548.99	11586.34
			4680.00					7878.71	

HERRAMIENTAS

141.01.04.017 Volquete					141.01.06.001 Aluminio Tel.6.10m 20"				
	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2023	89432	7445.21	81986.79		2014	174.2	5.14	169.06
	2024	89432	8048.88	73937.91		2015	174.2	15.63	153.38
	2025	89432	8048.88	65889.03		2016	174.2	15.63	137.71
	2026	89432	8048.88	57840.15		2017	174.2	15.63	122.03
	2027	89432	8048.88	49791.27		2018	174.2	15.63	106.35
	2028	89432	8048.88	41742.39		2019	174.2	15.63	90.67
	2029	89432	8048.88	33693.51		2020	174.2	15.63	74.99
	2030	89432	8048.88	25644.63		2021	174.2	15.63	59.32
	2031	89432	8048.88	17595.75		2022	174.2	15.63	43.64
	2032	89432	8048.88	9546.87		2023	174.2	15.63	27.96
	2033	89432	603.67	8943.20		2024	174.2	10.54	17.42
								130.56	

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

141.01.06.002 Desbrozadora shinddaiva semi profesional 1	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.06.003 Desbrozadora shinddaiva semi profesional 2	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2021	410	0.00	410.00		2021	410	0.00	410.00
	2022	410	36.90	373.10		2022	410	36.90	373.10
	2023	410	36.90	336.20		2023	410	36.90	336.20
	2024	410	36.90	299.30		2024	410	36.90	299.30
	2025	410	36.90	262.40		2025	410	36.90	262.40
	2026	410	36.90	225.50		2026	410	36.90	225.50
	2027	410	36.90	188.60		2027	410	36.90	188.60
	2028	410	36.90	151.70		2028	410	36.90	151.70
	2029	410	36.90	114.80		2029	410	36.90	114.80
	2030	410	36.90	77.90		2030	410	36.90	77.90
	2031	410	36.90	41.00		2031	410	36.90	41.00
			36.90					36.90	

EQUIPO, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

141.01.06.004 Escalera de aluminio	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.07.001 Computadora CORE	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2021	270	0.00	270.00		2015	443	50.50	392.50
	2022	270	24.30	245.70		2016	443	79.74	312.76
	2023	270	24.30	221.40		2017	443	79.74	233.02
	2024	270	24.30	197.10		2018	443	79.74	153.28
	2025	270	24.30	172.80		2019	443	79.74	73.54
	2026	270	24.30	148.50		2020	443	29.21	44.30
	2027	270	24.30	124.20				398.70	
	2028	270	24.30	99.90					
	2029	270	24.30	75.60					
	2030	270	24.30	51.30					
	2031	270	24.30	27.00					
			24.30						

268

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

141.01.07.002 Impresora L210					141.01.07.004 Laptop HP Compaq				
	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	221.43	20.70	200.73		2009	791	2.37	788.63
	2015	221.43	39.86	160.87		2010	791	142.33	646.25
	2016	221.43	39.86	121.01		2011	791	142.33	503.87
	2017	221.43	39.86	81.15		2012	791	142.33	361.49
	2018	221.43	39.86	41.30		2013	791	142.33	219.11
	2019	221.43	19.15	22.14		2014	791	140.01	79.10
			199.29					711.90	

141.01.07.005 GPS GARMIN					141.01.07.006 GPS GARMIN				
	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2014	495	25.25	469.76		2015	215.05	29.03	186.02
	2015	495	89.10	380.66		2016	215.05	38.71	147.31
	2016	495	89.10	291.56		2017	215.05	38.71	108.60
	2017	495	89.10	202.46		2018	215.05	38.71	69.89
	2018	495	89.10	113.36		2019	215.05	38.71	31.18
	2019	495	63.86	49.50		2020	215.05	9.63	21.51
			445.50					193.55	

141.01.07.007 Grabadora digital Sony					141.01.07.008 Impresora XEROX				
	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2011	151.2	8.92	142.28		2011	1315.71	182.23	1133.48
	2012	151.2	27.22	115.06		2012	1315.71	236.83	896.66
	2013	151.2	27.22	87.85		2013	1315.71	236.83	659.83
	2014	151.2	27.22	60.63		2014	1315.71	236.83	423.00
	2015	151.2	27.22	33.42		2015	1315.71	236.83	186.17
	2016	151.2	18.30	15.12		2016	1315.71	54.60	131.57
			136.08					1184.14	

141.01.07.009 Impresora Epson L3553YK441939					141.01.07.010 LAPTOP TOSHIBA SATELLITE				
	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO

25/8

"DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION"

2015	312.26	35.60	276.66
2016	312.26	56.21	220.46
2017	312.26	56.21	164.25
2018	312.26	56.21	108.04
2019	312.26	56.21	51.84
2020	312.26	20.61	31.23

281.03

2013	715.62	24.33	691.29
2014	715.62	128.81	586.48
2015	715.62	128.81	457.67
2016	715.62	128.81	328.85
2017	715.62	128.81	199.04
2018	715.62	104.43	61.56

644.06

141.01.07.013 Modem NVR 8 Channel + HDD1TB	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.07.014 Computador PC Qbex Modelo TWIN	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2016	313.05	8.35	304.70		2011	793	94.37	698.63
	2017	313.05	93.92	210.79		2012	793	142.74	555.89
	2018	313.05	93.92	116.87		2013	793	142.74	413.15
	2019	313.05	85.57	31.31		2014	793	142.74	270.41
			281.75			2015	793	142.74	127.67
						2016	793	48.37	79.30

713.70

141.01.07.015 Impresora Epson WF 6510	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.07.016 Monitor LG 20EN3355	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
	2017	£10	145.13	664.88		2014	123.21	11.52	111.69
	2018	£10	243.00	421.88		2015	123.21	22.18	89.51
	2019	£10	243.00	178.88		2016	123.21	22.18	67.33
	2020	£10	97.88	81.00		2017	123.21	22.18	45.16
			729.00			2018	123.21	22.18	22.98
						2019	123.21	10.66	12.32

110.89

141.01.07.017 Proyector Epson 2800	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	141.01.07.018 LAPTOP Toshiba Satellite	AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO
--	-----	-------------	--------------	-------	---	-----	-------------	--------------	-------

2020

DEPRECIACIONES DE LOS BIENES DE LARGA DURACION

141.01.07.017 Proyector Epson 2800					141.01.07.018 LAPTOP Toshiba Satellite				
AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	
2010	742.00	2.60	739.40		2013	465.00	15.81	449.19	
2011	742	133.56	605.84		2011	465	83.70	365.49	
2012	742	133.56	472.28		2012	465	83.70	281.79	
2013	742	133.56	338.72		2013	465	83.70	198.09	
2014	742	133.56	205.16		2014	465	83.70	114.39	
2015	742	130.96	74.20		2015	465	67.89	46.50	
				667.80					418.50

141.01.07.021 Computadora portatil HP Probook C17					141.01.07.022 Impresora Multifuncion L3250				
AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO		AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	
2022	600.00	21.50	578.50		2022	275.00	0.00	275.00	
2023	600	180.00	398.50		2023	275	82.50	192.50	
2024	600	180.00	218.50		2024	275	82.50	110.00	
2025	600	158.50	60.00		2025	275	82.50	27.50	

21.50

141.01.07.023 Reloj Biométrico				
AÑO	V. CONTABLE	DEPRECIACION	SALDO	
2021	285.41	19.74	265.67	
2022	285.41	85.62	180.05	
2023	285.41	85.62	94.42	
2024	285.41	65.88	28.54	
				105.36

228

BIENES NO DEPRECIABLES DE USO ADMINISTRATIVO 911.17



228

CATEGORIA DEL BIEN: MOBILIARIOS
FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023



CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN	VALOR CONTABLE	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO
911.17.03	911.17.03.001	Escritorio	Melaminico simple, 1 cajón y bandeja de teclado	21-jun-14	10	75.89	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.002	Silla	Giratoria económica sin apoyabrazos	12-may-15	10	30	Secretaria	Perdida	Secretaría
	911.17.03.003	Silla	Silla Giratoria Torino CB	21-dic-10	10	75.89	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.004	Estante	Melamine 3 espacios, 2 cajones, puerta superior corredera de vidrio, inferiores de melamina	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.005	Escritorio	Melaminico secretaria, 2 cajones	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.006	Escritorio	Melaminico para computadora PC, 1 cajon y bandeja para teclado	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.007	Pizarra	Pizarra para marcador de 2.70*1.40	24-ago-15	10	95	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.008	Estante	Melamine de un espacio con dos puertas, pequeño	21-jun-14	10	58.04	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.009	Silla	Patas niqueladas giratorias	21-jun-14	10	80.36	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.010	Estante	Melamine con una puerta	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.011	Mesa	Melamine con vidrio en sala de espera	21-jun-14	10	75.89	Secretaria	Bueno	Sala espera
	911.17.03.012	Silla	Doble tapizado en tela	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Sala espera
	911.17.03.013	Silla	Triple tapizada en tela	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Sala espera
	911.17.03.014	Señalética	Letras en bronce GADPLU	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	GADPLU
	911.17.03.015	Señalética	Logo en Bronce del GADPLU	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	GADPLU
	911.17.03.016	Silla	Giratoria económica	21-jun-14	10	49.11	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.03.017	Estante	Estante de melamine de 4 servicios (existencias y documentos)	11-oct-22	10	S/V	Secretaria	Bueno	Baños
	911.17.03.018	Balanza	Balanza industrial para persona	S/F	10	S/V	Secretaria	Bueno	Bodega
	911.17.03.019	Silla	Sillas plásticas (30 unidades)	30-sep-19	10	S/V	Secretaria	Bueno	Salón Parroquial
	911.17.03.020	Cuadro	Cuadro en madera con escudo del Ecuador	S/F	0	S/V	Secretaria	Bueno	Sala de sesiones
	911.17.03.021	sillas	9 Sillas plasticas blancas y beige	S/F	0	S/V	Secretaria	Bueno	Salón
						540.18			

416

BIENES DE USO ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL

CATEGORIA DEL BIEN: MAQUINARIA Y EQUIPO

FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN	VALOR CONTABLE	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO
911.17.04	911.17.04.001	Cafetera	Hamilton Beach 40515 tasas	08-abr-11	10	49.11	Secretaria	Bueno	Sala de espera
	911.17.04.002	Micrófono	Acoustic Inalambrico	11-jun-10	10	66.96	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.003	Micrófono	Shure SV200 con cable	24-ago-15	10	44	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.004	Micrófono	Italy Audio inalambrico	24-ago-15	10	58	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.005	Detector de humo	Detector Lx28 360	24-ago-15	10	13	Secretaria	Bueno	Salon Parroquial
	911.17.04.006	Supresor de picos	Forza 8TOM/2160J	02-sep-14	10	33.09	Secretaria	Bueno	Salon Parroquial
	911.17.04.007	Teléfono	Panasonic inalambrico	07-mar-17	10	30.7	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.008	Teléfono	Alcatel T-20 Ex Black	07-mar-17	10	39.47	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.009	UPS	Forza NT-1001 Serial: 321606302994	28-nov-16	10	78.07	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.010	TV Box	MXQ Pro 4k Android	30-ene-19	10	66.96	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.011	Pedestal	Microphone Stand	24-ago-15	10	31	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.012	Telefax	HP 2140 Fax Serial: CN98RBM 1GS	29-mar-11	10		Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.04.013	Tefax	Panasonic KX.FT93LA	S/F	10		Secretaria	Dañado	Secretaría
						510.36			

CATEGORIA DEL BIEN: HERRAMIENTAS

FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2013

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VIDA UTIL DEL BIEN	VALOR CONTABLE	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO
911.17.06	911.17.06.001	Coche de limpieza	Coche exprimidor de trapeador			79	Trabajador	Bueno	Bodega
	911.17.06.002	Tijeras grandes	Tijeras grandes	30-dic-21		10	Trabajador	Bueno	Bodega
	911.17.06.003	Barretas	De linea de 16 libras (2)	30-dic-21		62	Trabajador	Bueno	Bodega
	911.17.06.004	Machetes	Grandes	30-dic-21		18	Trabajador	Bueno	Bodega
	911.17.06.005	Bombas	Bombas de fumigar con lanza metálica de 3.,35 kg con capacidad de tanque 20L (2)	30-dic-21		78	Trabajador	Bueno	Bodega
	911.17.06.006	Carretilla	Carretilla rueda tipo tractor incluye llanta de repuesto	30-dic-21		99	Trabajador	Bueno	Bodega
	911.17.06.007	Zapapicos	Marca bellota con pala	30-dic-21		66	Trabajador	Bueno	Bodega

911.17.06.008	Palas	Pala punta redonda	30-dic-21		54	Trabajador	Bueno, una r	Bodega
911.17.06.009	Rastrillo	Rastrillo pequeño			S/V	Trabajador	Bueno	Bodega
911.17.06.010	extinguidor	Extinguidor			S/V	Secretaria	Bueno	Salón

466

CATEGORIA DEL BIEN: EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	FECHA DE ADQUISICION	VALOR UTIL DEL BIEN	VALOR CONTABLE	CUSTODIO DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN	DEPARTAMENTO
911.17.07	911.17.07.001	Antena Wireles	Wireles USB Encore N300	02-sep-14	5	50.4	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.07.002	Laptop	Donado por la Prefectura del Azuay	01-oct-09	5	Robado: Denuncia en fiscalia			
	911.17.07.003	Pantalla de proyector	Pantalla para proyección	23-dic-10	5	70.74	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.07.004	Parlante	One TECHNOLOGY	S/F	5	S/V	Secretaria	Bueno	Secretaría
	911.17.07.005	Modem	CNT			121.14			

EXISTENCIAS DE
CATEGORIA DEL BIEN: OFICINA
FECHA DE ACTUALIZACION: 08/03/2023

CODIGO GENERAL	CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
911.17.08	911.17.08.001	Papelera	Papeleras	5
	911.17.08.002	Dispensador P.H	Dispensadores de papel higienico	6
	911.17.08.003	Dispendador J.L	Dispensador de jabon liquido	3
	911.17.08.004	Dispensador P.T	Dispensador de papel toalla	3
	911.17.08.005	Grapadora	Grapadoras	7
	911.17.08.006	Perforadora	Perforadoras	3
	911.17.08.007	Sellos	Sellos de Recibido, Certificación y Logo	3
	911.17.08.008	Cuadros	Mapas del Collay	2

19

ACTAS DE CUSTODIO DE LOS BIENES DE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO Y BIENES DE USO ADMINISTRATIVO



104

ACTA EN CUSTODIA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

En la parroquia La unión al primer día del mes de abril del 2022, en las dependencias del GAD Parroquial La Unión, ubicadas en el cantón Chordeleg, se reúnen por una parte el Presidente del GAD Parroquial La Unión, Lic. Carlos Jara Villavicencio con C.I: 0105961049 y por otra parte el Sr. Jordan Steeven Jara Jara con C.I: 0106224280 como custodio final, con el fin de realizar el acta entrega recepción de los bienes que se detallan a continuación:

CODIGO	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS DEL BIEN
141.01.04.028	Retroexcavadora	Equipament sale tipo: retroexcavadora cargadora. ID NO:M-9612. MODEL: 416.SERIAL NO. L9P03137. SERIE DE MOTOR: G4D65108. PIN: *CAT00416PL9P03137* (incluye un cucharón adicional, 8 uñas, y kit de herramientas - dados - llaves)

Esta entrega se sujeta a las siguientes clausulas.

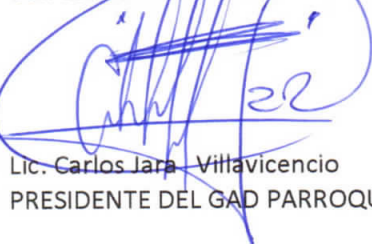
Primera.- La conservación y el buen uso del bien y existencias, será de responsabilidad del custodio final o custodio responsable que los han recibido a partir de la suscripción de la presente acta.

Segunda.- El daño, la pérdida, destrucción del bien por negligencia o mal uso comprobados por la autoridad competente no imputable al deterioro normal de las cosas, será responsabilidad del usuario final que lo tiene a su cargo y de los servidores que de cualquier manera tiene acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

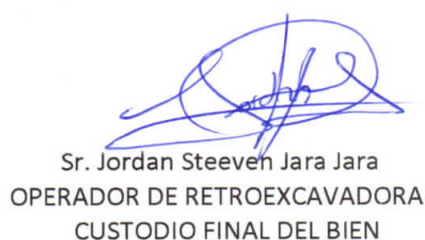
Tercera.- En los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, fuerza mayor o caso fortuito la servidora o servidor encargado de su custodio, comunicar inmediatamente después de conocido el hecho por escrito este hecho al guarda almacén, jefe inmediato y a la máxima autoridad del GAD Parroquial con todos los pormenores que fuera del caso, adjuntando los documentos de respaldo.

Cuarta.- Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del servidor institucional, usuario final de los bienes a él asignados deberá realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del guarda almacén o su delegado, previa la disposición y autorización por escrito de la máxima autoridad al nuevo usuario del bien.

Con conocimiento de lo mencionado se firman en unidad de acto los intervinientes.



Lic. Carlos Jara Villavicencio
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL



Sr. Jordan Steeven Jara Jara
OPERADOR DE RETROEXCAVADORA
CUSTODIO FINAL DEL BIEN



174

ACTA EN CUSTODIA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

En la parroquia La unión a los 16 días del mes de enero del 2023, en las dependencias del GAD Parroquial La Unión, ubicadas en el cantón Chordeleg, se reúnen por una parte el Presidente del GAD Parroquial La Unión, Lic. Carlos Jara Villavicencio con C.I: 0105961049 y por otra parte el Sr. Jordan Steeven Jara Jara con C.I: 0106224280 como custodio final, con el fin de realizar el acta entrega recepción de los bienes que se detallan a continuación:

CODIGO	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS DEL BIEN
141.01.04.016	Retroexcavadora	Equipament sale tipo: retroexcavadora cargadora. ID NO:M-9612. MODEL: 416.SERIAL NO. L9P03137. SERIE DE MOTOR: G4D65108. PIN: *CAT00416PL9P03137* (incluye un cucharón adicional, 8 uñas, y kit de herramientas - dados - llaves)

Esta entrega se sujeta a las siguientes clausulas.

Primera.- La conservación y el buen uso del bien y existencias, será de responsabilidad del custodio final o custodio responsable que los han recibido a partir de la suscripción de la presente acta.

Segunda.- El daño, la pérdida, destrucción del bien por negligencia o mal uso comprobados por la autoridad competente no imputable al deterioro normal de las cosas, será responsabilidad del usuario final que lo tiene a su cargo y de los servidores que de cualquier manera tiene acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

Tercera.- En los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, fuerza mayor o caso fortuito la servidora o servidor encargado de su custodio, comunicar inmediatamente después de conocido el hecho por escrito este hecho al guarda almacén, jefe inmediato y a la máxima autoridad del GAD Parroquial con todos los pormenores que fuera del caso, adjuntando los documentos de respaldo.

Cuarta.- Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del servidor institucional, usuario final de los bienes a él asignados deberá realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del guarda almacén o su delegado, previa la disposición y autorización por escrito de la máxima autoridad al nuevo usuario del bien.

Con conocimiento de lo mencionado se firman en unidad de acto los intervinientes.



Lic. Carlos Jara Villavicencio
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL



Sr. Jordan Steeven Jara Jara
OPERADOR DE RETROEXCAVADORA
CUSTODIO FINAL DEL BIEN

ACTA EN CUSTODIA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

En la parroquia La Unión a los tres días del mes de enero del 2023, en las dependencias del GAD Parroquial La Unión, ubicadas en el cantón Chordeleg, se reúnen por una parte el Presidente del GAD Parroquial La Unión, Lic. Carlos Jara, y por otra parte el Sr. Milton Armando Jaya Romero con C.I: 010555411 como custodio final, con el fin de realizar el acta entrega recepción de los bienes que se detallan a continuación:

Bienes de Larga Duración

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
141.01.06.002	Desbrozadora shinddaiwa semi profesional	Cilindrada en 31cc Dry Weight (lbs) 6.8 kg, longitud de 154m capacidad de combustible 0.71 ml, banda corte 18in/46cm
141.01.06.003	Desbrozadora shinddaiwa semi profesional	Cilindrada en 31cc Dry Weight (lbs) 6.8 kg, longitud de 154m capacidad de combustible 0.71 ml, banda corte 18in/46cm
141.01.06.004	Escalera	Escalera de aluminio incluye un repuesto horizontal
141.01.04.013	Desbrozadora	Husqvarna 226R

Bienes de uso Administrativo y existencia

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS	CANTIDAD
911.17.06.001	Coche de limpieza	Coche exprimidor de trapeador	1
911.17.06.002	Tijeras grandes	Tijeras grandes	1
911.17.06.003	Barretas	De línea de 16 libras	2
911.17.06.004	Machetes	Grandes	1
911.17.06.005	Bombas	Bombas de fumigar con lanza metálica de 3.,35 kg con capacidad de tanque 20L	2
911.17.06.006	Carretilla	Carretilla rueda tipo tractor incluye llanta de repuesto	1
911.17.06.007	Zapapicos	Marca bellota con pala	1
911.17.06.008	Palas	Pala punta redonda	1
911.17.06.009	Rastrillo	Rastrillo pequeño	1

Esta entrega recepción se sujeta a las siguientes cláusulas.



Centro Parroquial La Unión



info@gobiernoparroquiallaunion.gob.ec



(07) 2220-140

15/1

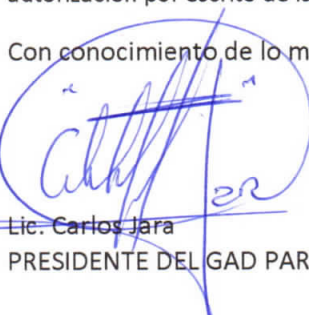
Primera.- La conservación y el buen uso del bien y existencias, será de responsabilidad del custodio final o custodio responsable que los han recibido a partir de la suscripción de la presente acta.

Segunda.- El daño, la pérdida, destrucción del bien por negligencia o mal uso comprobados por la autoridad competente no imputable al deterioro normal de las cosas, será responsabilidad del usuario final que lo tiene a su cargo y de los servidores que de cualquier manera tiene acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

Tercera.- En los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, fuerza mayor o caso fortuito la servidora o servidor encargado de su custodio, comunicar inmediatamente después de conocido el hecho por escrito este hecho al guarda almacén, jefe inmediato y a la máxima autoridad del GAD Parroquial con todos los pormenores que fuera del caso, adjuntando los documentos de respaldo.

Cuarta.- Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del servidor institucional, usuario final de los bienes a él asignados deberá realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del guarda almacén o su delegado, previa la disposición y autorización por escrito de la máxima autoridad al nuevo usuario del bien.

Con conocimiento de lo mencionado se firman en unidad de acto los intervinientes.


Lic. Carlos Jara

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL


Sr. Milton Armando Jaya Romero
AYUDANTE DE MAQUINARIA
CUSTODIO FINAL DEL BIEN

ACTA EN CUSTODIA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

En la parroquia La unión a los veinte y seis días del mes de enero del 2023, en las dependencias del GAD Parroquial La Unión, ubicadas en el cantón Chordeleg, se reúnen por una parte el Presidente del GAD Parroquial La Unión, Lic. Carlos Jara Villavicencio con C.I. , y por otra parte el Sr. Juan Manuel Arévalo Alvarracin con C.I: 0105098594 como custodio final, con el fin de realizar el acta entrega recepción de los bienes que se detallan a continuación:

CODIGO	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
141.01.04.017	Volquete	Volquete de 8m3. Marca: IVECO. Modelo ML 180E28, N° Chasis ZCFA41TMXP2726016. N° Motor 0011953192. Color Blanco. Clase Volqueta (Incluye kit de llaves)

Esta entrega recepción se sujeta a las siguientes clausulas.

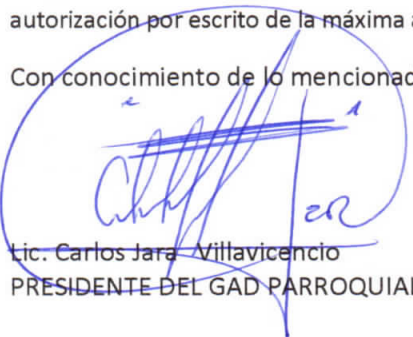
Primera.- La conservación y el buen uso del bien y existencias, será de responsabilidad del custodio final o custodio responsable que los han recibido a partir de la suscripción de la presente acta.

Segunda.- El daño, la pérdida, destrucción del bien por negligencia o mal uso comprobados por la autoridad competente no imputable al deterioro normal de las cosas, será responsabilidad del usuario final que lo tiene a su cargo y de los servidores que de cualquier manera tiene acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

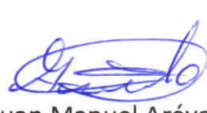
Tercera.- En los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, fuerza mayor o caso fortuito la servidora o servidor encargado de su custodio, comunicar inmediatamente después de conocido el hecho por escrito este hecho al guarda almacén, jefe inmediato y a la máxima autoridad del GAD Parroquial con todos los pormenores que fuera del caso, adjuntando los documentos de respaldo.

Cuarta.- Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del servidor institucional , usuario final de los bienes a él asignados deberá realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del guarda almacén o su delegado , previa la disposición y autorización por escrito de la máxima autoridad al nuevo usuario del bien.

Con conocimiento de lo mencionado se firman en unidad de acto los intervinientes.



Lic. Carlos Jara Villavicencio
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL



Sr. Juan Manuel Arévalo Alvarracin
OPERADOR DE VOLQUETE
CUSTODIO FINAL DEL BIEN

134

ACTA EN CUSTODIA DE BIENES DE USO ADMINISTRATIVO

En la parroquia La Unión a los primer día del mes de marzo del 2023, en las dependencias del GAD Parroquial La Unión, ubicadas en el cantón Chordeleg, se reúnen por una parte el Presidente del GAD Parroquial La Unión, Lic. Carlos Jara, y por otra parte la Ing. Jessica Isabel Maita Alvarracin con C.I: 0106268493 como custodio final, con el fin de realizar el acta entrega recepción de los bienes que se detallan a continuación:

MOBILIARIO

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
911.17.03.001	Escritorio	Melamine simple, 1 cajón y bandeja de teclado
911.17.03.002	Silla	Giratoria económica sin apoyabrazos
911.17.03.003	Silla	Silla Giratoria Torino CB
911.17.03.004	Estante	Melamine 3 espacios, 2 cajones, puerta superior corredera de vidrio, inferiores de melamine
911.17.03.005	Escritorio	Melamine secretaria, 2 cajones
911.17.03.006	Escritorio	Melamine para computadora PC, 1 cajón y bandeja para teclado
911.17.03.007	Pizarra	Pizarra para marcador de 2.70*1.40
911.17.03.008	Estante	Melamine de un espacio con dos puertas, pequeño
911.17.03.009	Silla	Patas niqueladas giratorias
911.17.03.010	Estante	Melamine con una puerta
911.17.03.011	Mesa	Melamine con vidrio en sala de espera
911.17.03.012	Silla	Doble tapizado en tela
911.17.03.013	Silla	Triple tapizada en tela
911.17.03.014	Señalética	Letras en bronce GADPLU
911.17.03.015	Señalética	Logo en Bronce del GADPLU
911.17.03.016	Silla	Giratoria económica
911.17.03.017	Estante	Estante de melamine de 4 servicios (existencias y documentos)
911.17.03.018	Balanza	Balanza industrial para persona
911.17.03.019	Silla	Sillas plásticas color beige (30 unidades)
911.17.03.020	Cuadro	Cuadro en madera con escudo del Ecuador
911.17.03.021	Sillas	9 Sillas plásticas blancas y beige



Handwritten signature

MAQUINARIA Y EQUIPO

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
911.17.04.001	Cafetera	Hamilton Beach 40515 tasas
911.17.04.002	Micrófono	Acoustic Inalambrico
911.17.04.003	Micrófono	Shure SV200 con cable
911.17.04.004	Micrófono	Italy Audio inalámbrico
911.17.04.005	Detector de humo	Detector Lx28 360
911.17.04.006	Supresor de picos	Forza 8TOM/2160J
911.17.04.007	Teléfono	Panasonic inalámbrico
911.17.04.008	Teléfono	Alcatel T-20 Ex Black
911.17.04.009	UPS	Forza NT-1001 Serial: 321606302994
911.17.04.010	TV Box	MXQ Pro 4k Android
911.17.04.011	Pedestal	Microphone Stand
911.17.04.012	Telefax	HP 2140 Fax Serial: CN98RBM 1GS
911.17.04.013	Telefax	Panasonic KX.FT93LA
911.17.06.010	Extinguidor	Color Rojo

EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
911.17.07.001	Antena Wireles	Wirelles USB Encore N300
911.17.07.003	Pantalla de proyector	Pantalla para proyección

EXISTENCIAS

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CANTIDAD
911.17.08.001	Papelera	5
911.17.08.002	Dispensador P.H	6
911.17.08.003	Dispensador J.L	3
911.17.08.004	Dispensador P.T	3
911.17.08.005	Grapadora	7
911.17.08.006	Perforadora	3
911.17.08.007	Sellos	7
911.17.08.008	Cuadros de Mancomunidad	

Esta entrega recepción se sujeta a las siguientes cláusulas.



Centro Parroquial La Unión



info@gobiernoparroquiallaunion.gob.ec



(07) 2220-140

11/1

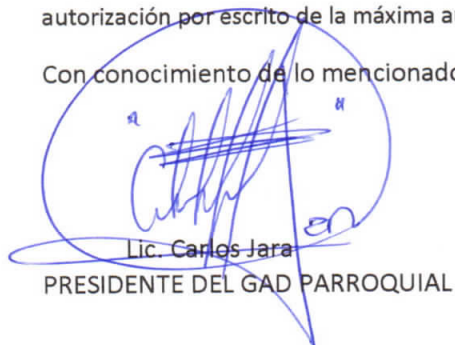
Primera.- La conservación y el buen uso del bien y existencias, será de responsabilidad del custodio final o custodio responsable que los han recibido a partir de la suscripción de la presente acta.

Segunda.- El daño, la pérdida, destrucción del bien por negligencia o mal uso comprobados por la autoridad competente no imputable al deterioro normal de las cosas, será responsabilidad del usuario final que lo tiene a su cargo y de los servidores que de cualquier manera tiene acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

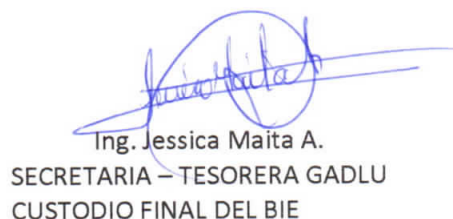
Tercera.- En los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, fuerza mayor o caso fortuito la servidora o servidor encargado de su custodio, comunicar inmediatamente después de conocido el hecho por escrito este hecho al guarda almacén, jefe inmediato y a la máxima autoridad del GAD Parroquial con todos los pormenores que fuera del caso, adjuntando los documentos de respaldo.

Cuarta.- Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del servidor institucional, usuario final de los bienes a él asignados deberá realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del guarda almacén o su delegado, previa la disposición y autorización por escrito de la máxima autoridad al nuevo usuario del bien.

Con conocimiento de lo mencionado se firman en unidad de acto los intervinientes.



Lic. Carlos Jara
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL



Ing. Jessica Maita A.
SECRETARIA – TESORERA GADLU
CUSTODIO FINAL DEL BIE

ACTA EN CUSTODIA DE BIENES

En la parroquia La unión a los primer día del mes de marzo del 2023, en las dependencias del GAD Parroquial La Unión, ubicadas en el cantón Chordeleg, se reúnen por una parte el Presidente del GAD Parroquial La Unión, Lic. Carlos Jara, y por otra parte la Ing. Jessica Isabel Maita Alvarracin con C.I: 0106268493 como custodio final, con el fin de realizar el acta entrega recepción de los bienes que se detallan a continuación:

MOBILIARIO

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
141.01.03.001	Estante	Biblioteca de 8 espacios, puerta melamine y 2 de vidrio corredizo
141.01.03.002	Atril	Atril de Melamine
141.01.03.003	Bandera	Ecuador en tela tercepelo con asta
141.01.03.004	Bandera	Parroquia en tela tercepelo con asta
141.01.03.005	Mesa	Rectangular de 3.50*0.90 3 piezas
141.01.03.006	Mesa	Oval de 2.70*1.40, 3 piezas
141.01.03.007	Silla	Sillón Gerencial Rivera
141.01.03.008	Silla	Sillas metálicas negra tapizada(9)
141.01.03.009	Silla	Silla Graffity Tri personal C/Negra apoyabrazos, estructura metálica(2)
141.01.03.010	Estante	Biblioteca de 5 espacios, 200*40*80 puertas inferiores de Melamine y superiores de vidrio
141.01.03.011	Escritorio	Melamine de 150*70 de 25mm, 3 cajones y gaveta central
141.01.03.012	Persianas	PVC Beige - corredizas
141.01.03.013	Señalética	Acrílico (Presidencia, Secretaría, Sala de sesiones, Auditorio, Baños Planta Alta y Baja, Oficina vocales, oficina bodega, Índice general grande

MAQUINARIA Y EQUIPO

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
141.01.04.001	Cámara digital	Sony DSC-w330 14.1 Mpx Pantalla 4.5"
141.01.04.002	Cámara digital	Sony DSC-w630 16.1 Mpx Pantalla 4.5"
141.01.04.003	Cámara digital	Sony SyberShotDSC-W830 Silver 20Mpx



98

La Unión – Chordeleg - Azuay

141.01.04.004	Cámara digital	Sony DSC-W730BC Black 16.1 Mpx
141.01.04.005	Parlante amplificador	Euro Sound 10" batería recargable
141.01.04.006	Amplificador	Phonic 740 Plus 2x220W
141.01.04.007	Parlante caja	TOPP PRO-791103723
141.01.04.008	Central telefónica	Centralilla telefonica, 2 lineas, 10 Ext, telefono Extra
141.01.04.009	Bocinas	Bocina de perifoneo 12" + 100m de cable
141.01.04.010	Cámara IP	Cámara IP Domo 2
141.01.04.011	Cámara IP	Cámara IP Bullet 2
141.01.04.012	Televisor	Sony KDL-32R429B Serial 9505151-C 32"
141.01.04.013	Desbrozadora	Husqvarna 226R
141.01.04.014	Telefax	HP 2140 Fax Serial: CN98RBM 1GS
141.01.04.015	Escenario	Metálico de 6x5m con Y de 100x50x3mm para plataforma, plancha de 6mm, correa de 100x50x2mm, para la cubierta tubo cuadrado de 11/2 x 2mm U de 50x40x2mm, varilla de 3/8 redonda, triples de 18mm carpa de 6x5m

EQUIP, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN	CARACTERISTICAS
141.01.07.001	Computadora PC,	Magestinc PC, Intel Dula Core 2 RAM Mon. Samsung 20", teclado, mouse, parlantes
141.01.07.002	Impresora Eson	L210 52K112828 tinta continua
141.01.07.003	Laptop	HP Compaq G60-445DX
141.01.07.004	GPS	Garmin Etrex 20USB
141.01.07.005	GPS	Garmin Etrex 210USB
141.01.07.006	Grabadora digital	Sony ICD UX533F
141.01.07.007	Impresora Xerox	Phaser 6180MPF - D - INC - Serie: GNX257182
141.01.07.008	Impresora Epson	L355S3YK441939 tinta continua
141.01.07.009	Laptop	Toshiba Satellite C45t-ASP4205FL
141.01.07.010	Modem	NVR 8 Channel + HDD1TB



64

La Unión – Chordeleg - Azuay

141.01.07.011	Computadora PC,	Qbex Modelo TWIN, Chasis ATX Mini Torre CPU B13041232287
141.01.07.012	Impresora Espon	WF 7610 A3 tinta continua
141.01.07.013	Monitor	LG 20EN3355 - B 403NDPHA5696
141.01.07.014	Proyector	Infocus Epson 2800 Luminens
141.01.07.015	Laptop	Toshiba Satellite C45-ASP4202FL
141.01.07.016	Laptop	Computadora portátil HP Probook C17 11VA 8GB 512GB 15.6P
141.01.07.017	Impresora	Impresora Multifunción L3250; XAGZ102785
141.01.07.018	Reloj Biométrico	Reloj biométrico de control de acceso y asistencia ZKTeco MB-460, S/N AF6E213560014

LIBROS Y COLECCIONES

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN
141.01.09.001	Constitución de la republica del Ecuador (2)
141.01.09.002	Código de trabajo - Tomo III (2)
141.01.09.003	Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública - Tomo VIII (2)
141.01.09.004	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas Tomo 1 (2)
141.01.09.005	Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas Tomo 2 (2)
141.01.09.006	Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización (2)
141.01.09.007	Ley Orgánica del Servicio Público (2)
141.01.09.008	Biblioteca básica de valores personales II Parte



Handwritten signature

TERRENOS	
CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN
141.01.03.001	Escrituras donación de terreno Centro Parroquial
141.01.03.002	Escritura de terreno en Pungohuayco
141.01.03.003	Escrituras donación de derechos y acciones en Guasichala
141.01.03.004	Escritura de cedente de posición en Cuchil
141.01.03.005	Escritura de compra y venta en Shabalula
141.01.03.006	Escritorio de terreno de casa comunal

Esta entrega recepción se sujeta a las siguientes cláusulas.

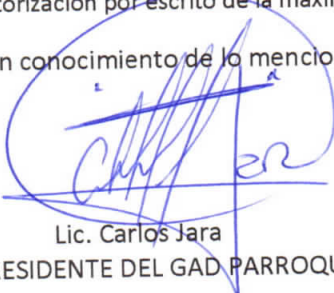
Primera.- La conservación y el buen uso del bien y existencias, será de responsabilidad del custodio final o custodio responsable que los han recibido a partir de la suscripción de la presente acta.

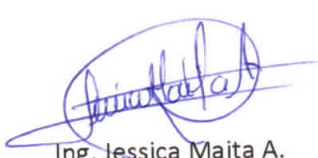
Segunda.- El daño, la pérdida, destrucción del bien por negligencia o mal uso comprobados por la autoridad competente no imputable al deterioro normal de las cosas, será responsabilidad del usuario final que lo tiene a su cargo y de los servidores que de cualquier manera tiene acceso al bien cuando realicen acciones de mantenimiento o reparación por requerimiento propio, salvo que se conozca o se compruebe la identidad de la persona causante de la afectación del bien.

Tercera.- En los casos de pérdida o desaparición de los bienes por hurto, robo, fuerza mayor o caso fortuito la servidora o servidor encargado de su custodio, comunicar inmediatamente después de conocido el hecho por escrito este hecho al guarda almacén, jefe inmediato y a la máxima autoridad del GAD Parroquial con todos los pormenores que fuera del caso, adjuntando los documentos de respaldo.

Cuarta.- Cuando se produzca la renuncia, separación, destitución, comisión de servicios o traslado administrativo del servidor institucional, usuario final de los bienes a él asignados deberá realizar la entrega recepción de los bienes con la intervención del guarda almacén o su delegado, previa la disposición y autorización por escrito de la máxima autoridad al nuevo usuario del bien.

Con conocimiento de lo mencionado se firman en unidad de acto los intervinientes.


Lic. Carlos Jara
PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL


Ing. Jessica Maita A.
SECRETARIA – TESORERA GADLU
CUSTODIO FINAL DEL BIEN



Centro Parroquial La Unión



info@gobiernoparroquiallaunion.gob.ec



(07) 2220-140

64

BIENES DE LARGA DURACIÓN POR REPONER ANTE PÉRDIDAS

CODIGO	CÁMARA DIGITAL	DESCRIPCIÓN	FECHA DE ADQUISICION	SALDO EN LIBROS	ESTADO DEL BIEN	OBSERVACIONES
141.01.04.002	Cámara digital	Sony DSC-w630 16.1 Mpx Pantalla 4.5"	26-12-2010	16.88	Perdido	Durante la constatación física el bien no se encuentra en las instalaciones del GAD Parroquial
141.01.06.001	Escalera	Aluminio Tel.6.10m 20"	02-09-2014	43.63	Perdido	Durante la constatación física el bien no se encuentra en las instalaciones del GAD Parroquial
141.01.07.004	GPS	Garmin Etrex 20USB	18-sep-14		Perdido	Durante la constatación física el bien no se encuentra en las instalaciones del GAD Parroquial
911.17.03.002	Silla	Giratoria económica sin apoyabrazos	12-may-2015	30	Perdido	Durante la constatación física el bien no se encuentra en las instalaciones del GAD Parroquial



54

BIENES CUYA VIDA UTIL A TERMINADO Y AUN SE UTILIZAN

141.01.03.003	Bandera	Ecuador en tela terçoepelo con asta
141.01.03.004	Bandera	Parroquia en tela terçoepelo con asta
141.01.03.007	Silla	Sillon Gerencial Rivera
141.01.03.009	Silla	Silla Graffity Tripersonal C/Negra apoyabrazos, estructura metálica(2)
141.01.03.010	Estante	Biblioteca de 5 espacios, 200*40*80 puertas inferiores de Melamine y superiores de vidrio
141.01.03.011	Escritorio	Melaminico de 150*70 de 25mm, 3 cajones y gaveta central
141.01.04.001	Cámara digital	Sony DSC-w330 14.1 Mpx Pantalla 4.5"
141.01.04.006	Amplificador	Phonic 740 Plus 2x220W
141.01.04.007	Parlante caja	TOPP PRO-791103723
141.01.04.014	Telefax	HP 2140 Fax Serial: CN98RBM 1GS
141.01.07.001	Computadora PC,	Magestinc PC, Intel Dula Core 2 RAM Mon. Samsung 20", teclado, mouse, parlantes
141.01.07.002	Impresora Espon	L210 52K112828 tinta continua
141.01.07.005	GPS	Garmin Etrex 210USB
141.01.07.006	Grabadora digital	Sony ICD UX533F
141.01.07.008	Impresora Epson	L355 S3YK441939 tinta continua
141.01.07.009	Laptop	Toshiba Satellite C45t-ASP4205FL
141.01.07.010	Modem	NVR 8 Channel + HDD1TB
141.01.07.011	Computadora PC,	Qbex Modelo TWIN, Chasis ATX Mini Torre CPU B13041232287
141.01.07.013	Monitor	LG 20EN3355 - B 403NDPHA5696
141.01.07.014	Proyector	Infocus Epson 2800 Luminens
141.01.07.015	Laptop	Toshiba Satellite C45-ASP4202FL



48

AJUSTES E INTEGRACIÓN DE BIENES EN LOS ESTADOS FINANCIEROS

Una vez que el inventario se encuentra actualizado se recomienda realizar los ajustes en cuanto a la cuenta 911.17 Bienes no Depreciable con fecha de 08 de marzo del 2022; y los necesarios en los Bienes de larga duración de Propiedad, Planta y Equipo en la 141.01.03, 141.01.04, 141.01.06, 141.01.07 y 141.03.01, así como en las depreciaciones a fin del año 2023.

Cuenta

Valor Contable

911.17

1171.68



BIENES DAÑADOS

CODIGO POR BIEN	NOMBRE DEL BIEN
141.01.04.014	Telefax HP 2140 Fax Serial: CN98RBM 1GS
141.01.04.015	Escenario metálico de 6x5m con Y de 100x50x3mm para plataforma, plancha de 6mm, correa de 100x50x2mm, para la cubierta tubo cuadrado de 11/2 x 2mm U de 50x40x2mm, varilla de 3/8 redonda, triples de 18mm carpa de 6x5m (no operativo, solo tableros podrán ser reutilizados)
141.01.06.002	Desbrozadora Cilindrada en 31cc Dry Weight (lbs) 6.8 kg, longitud de 154m capacidad de combustible 0.71 ml, bande corte 18in/46cm
141.01.07.033	Laptop HP Compaq G60-445DX
141.01.07.007	Impresora Xerox Phaser 6180MPF - D - INC - Serie: GNX257182
141.01.07.012	Impresora WF 7610 A3 tinta continua





ESERDING

EQUIPOS Y SERVICIOS DE INGENIERIA S.A.

Quito, 25 de abril de 2023

CRONOGRAMA DE SERVICIO

DATOS DEL CLIENTE:

RAZÓN SOCIAL: GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL LA UNIÓN

DIRECCIÓN: LA UNION

RUC: 0160032040001

De mis consideraciones.

El presente constituye un cronograma referencial de trabajo, mismo que se aplicara en el servicio de mantenimiento preventivo para las IMPRESORAS MARCA EPSON WF-6590 TINTA COLOR A4 MODELO 2, adquirido a través de catálogo electrónico, correspondiente a la O.C. No. CE-20230002383531 el servicio incluye las siguientes actividades:

- Limpieza interna y externa de los componentes
- Revisión del estado de componentes tales como: Panel, Tarjetas, Rodillos, Bandejas, Kits de mantenimiento entre otros
- Pruebas de Impresión.
- Informe técnico del estado del equipo y sus componentes

A continuación, el periodo tentativo para la ejecución de los servicios:

ACTIVIDAD	FECHA
Mantenimiento preventivo 1	Abril de 2024
Mantenimiento preventivo 2	Abril de 2025
Mantenimiento preventivo 3	Abril de 2026

El servicio se llevará a cabo bajo la supervisión del usuario y responsable de equipo, previa coordinación con la institución y orden de compra correspondiente.

Sin más quedamos a las órdenes.

Atentamente,



ING. RAÚL MONTALVO BECERRA
GERENTE GENERAL
ESERDING S.A.